



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
গোপালগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
গোপালগঞ্জ।

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

Website: www.tscgopal.gov.bd
e-mail: tscgopalganj@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. মিশন (Mission):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

২. ভিশন (Vision):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

৩.১ নাগরিক সেবা

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্তৃকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রশংসাপত্র বিতরণ	১ কার্যদিবস	১. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড ২. নম্বরপত্র ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	১০০/- (বোর্ড কতৃক নিধারিত)	১। জনাব মোহাম্মদ নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com ২। জনাব কল্যান কুমার বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইল: ০১৭১৯১২৫১৭২ kalyanbiswas97@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০২	সনদপত্র বিতরণ	২ কার্যদিবস	১. প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ০১ কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোহাম্মদ নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com ২। জনাব কল্যান কুমার বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইল: ০১৭১৯১২৫১৭২ kalyanbiswas97@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

৩.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনস্টিটিউট লিংকজে	৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পোর্টফোলিও ৩. প্রশিক্ষকগণের তালিকা	-	বিনামূল্যে	১। জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল্লাহ খান, ইন্সট্রাক্টর (ডেস) মোবাইল: ০১৭৬১৩৪০৪১৪৬ touhidullah46@gmail.com ২। জনাব কল্যান কুমার বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইল: ০১৭১৯১২৫১৭২ kalyanbiswas97@gmail.com ৩। জনাব নিরঞ্জন রায়, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) মোবাইল: ০১৭১১১৫৮৩৪২ ৪। জনাব মোহাম্মদ শিহাব উদ্দিন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম) মোবাইল: ০১৭১৮২০৩৪৯০ sehab1981@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

৩.৩. আভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোহাম্মদ নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com ২। জনাব কল্যান কুমার বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইল: ০১৭১৯১২৫১৭২ kalyanbiswas97@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০২.	সনদপত্র বিতরণ (অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী)	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. নম্বরপত্র ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ড ৪. প্রবেশপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোহাম্মদ নওরোজ আলী, ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজী) মোবাইল: ০১৭১৬৬৭৭৬৭৬ nowrose.tsc@gmail.com ২। জনাব কল্যান কুমার বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) মোবাইল: ০১৭১৯১২৫১৭২ kalyanbiswas97@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০৩.	বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান	১ কার্যদিবস	১. SIF ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. সচল বিকাশ বা নগদ নাম্বার	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০৪.	দরিদ্র তহবিল থেকে সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্রের ফরম ২. ডিজিটাল জন্মনিবন্ধন সনদ (বাংলা ও ইংরেজি) ৩. মাতা ও পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			৪. অভিভাবকের আয়ের সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যায়িত)				
০৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. বিগত শ্রান্তি বিনোদনের অফিস আদেশ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০৬.	মাতৃহকালীন ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০৭.	চিকিৎসাজনিত ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. চিকিৎসা সনদ	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০৮.	অর্জিত ছুটি	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ছুটির হিসাব ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
০৯.	NOC- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্টের ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন/ ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১০.	PRL- এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
১১.	GPF থেকে অগ্রীম গ্রহণ	৫ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ বেতন বিবরণী ৩. ব্যাংক স্টেটমেন্ট	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
১২.	পেনশন-এর জন্য আবেদন অগ্রনীতকরণ	২ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. ক্লিয়ারেন্স ফরম ৪. এসএসসি সত্যায়িত অনুলিপি	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com
১৩.	সিলেকশন গ্রেড বা উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩. অর্জিত ছুটির হিসাব ৪. সর্বশেষ বেতন বিবরণী	প্রধান সহকারীর ডেস্ক	বিনামূল্যে	জনাব সুজন কুমার শীল প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৯৮৭৬৭০৫ কক্ষ নং- অফিস রুম	জনাব মোহাম্মদ আইয়ুবুর রহমান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১১৯৩৪১২১ gtscgopalganj@gmail.com